

DOCUMENTO ETICO

Il presente Documento è stato elaborato per assicurare che i valori etici dell'Azienda Venica&Venica siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento fondamentale della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i collaboratori della stessa nella conduzione delle attività e di tutte le iniziative promosse.

La Direzione di Venica&Venica considera elemento fondamentale l'attenzione ed il rispetto delle *buone pratiche etiche*, in particolare si impegna a realizzare misure volte a garantire il rispetto dei seguenti punti:

- assicurare il rispetto dei diritti dei lavoratori;
- consentire ai lavoratori la possibilità di fare segnalazioni o di esprimere suggerimenti attraverso la compilazione di un modulo, in forma riservata o anonima, finalizzato a contrastare potenziali violazioni del documento etico e più in generale a tutte le norme cogenti in materia;
- evitare discriminazioni nelle assunzioni;
- stipulare regolari contratti di lavoro, assicurando il rispetto delle leggi applicabili in materia di diritto del lavoro, garantendo altresì l'applicazione di contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni maggiormente rappresentative;
- rispettare le esigenze dei lavoratori connesse a pratiche culturali o religiose (abbigliamento o alimentazione), con possibilità, tenendo conto delle esigenze aziendali, di osservare le diverse festività religiose;
- garantire le pari opportunità e il lavoro dei giovani, garantendo una distribuzione delle mansioni operative e di direzione del personale tra dipendenti di genere diverso ed età diversa;
- pianificare attività di formazione del personale;
- adottare strumenti di welfare aziendale per il personale;
- adottare iniziative volte a favorire buone relazioni con la comunità locale.

Sicurezza e salute dei lavoratori

L'azienda è consapevole di tutti gli obblighi di legge in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; l'azienda dunque ne assicura la piena conformità garantendo un ambiente di lavoro che offra idonee condizioni di salute, sicurezza ed integrità psicofisica dei lavoratori, con particolare riguardo ai giovani lavoratori.

Gestione dei lavoratori e dei contratti

L'Azienda promuove il rispetto e la tutela della persona nella sua integrità morale, culturale, fisica e professionale allo scopo di favorire la crescita del patrimonio professionale di ciascun componente l'organico aziendale e garantisce un'equa distribuzione delle mansioni operative e direzionali.

L'Azienda non tollera né sostiene alcuna forma di:

- lavoro infantile diretto e indiretto e stabilisce meccanismi di verifica dell'età al momento dell'assunzione e, a fronte del rilevamento di bambini-lavoratori, adotta tempestivamente azioni di rimedio;
- forme illegali di reclutamento e organizzazione della manodopera, lavoro forzato e traffico di esseri umani;

- pratiche e comportamenti inaccettabili, comprendendo, tra le altre fattispecie, punizioni fisiche e mentali, abuso fisico e verbale, bullismo, mobbing, molestie sessuali, minacce, stalking e trattamenti disumani.

L'Azienda promuove l'integrazione fra i membri dell'organico aziendale e lo sviluppo professionale di ciascun dipendente. A tal scopo tutela e favorisce la diffusione di valori quali la meritocrazia, la lealtà, la serietà, la dedizione, lo spirito collaborativo.

I dipendenti dell'Azienda sono parimenti tenuti a favorire la diffusione di tali valori mantenendo un atteggiamento collaborativo e propositivo nel rispetto delle procedure aziendali, partecipando alle attività di formazione promosse dall'Azienda e rispettare la struttura gerarchica e organizzativa.

I dipendenti dell'Azienda si impegnano a non ostacolare la politica promossa dall'Azienda. In particolare, sono vietate nelle relazioni di lavoro interne ed esterne comportamenti o iniziative discriminatorie o moleste sia sotto il profilo psicologico che fisico. Il dipendente che dovesse sentirsi oggetto di discriminazione sessuale, razziale, pertinente al suo stato di salute o avente ad oggetto le sue opinioni politiche, religiose può segnalarlo attraverso la compilazione del modulo sopra citato, in forma riservata o anonima, messo a disposizione dall'azienda; tale modulo di segnalazione, viene reso disponibile per consentire ai lavoratori di riferire anche potenziali violazioni inerenti alla conformità dei requisiti igienico sanitari, di origine e qualità delle materie prime e del prodotto finito, alla tutela dell'ambiente e alla sicurezza dei lavoratori ed è altresì inteso come strumento di contrasto a potenziali violazioni del Documento o Codice etico Aziendale.

Remunerazione e modalità di conduzione dei contratti

L'Azienda si impegna a remunerare i propri dipendenti in base ad un criterio meritocratico considerante il percorso lavorativo dei dipendenti ed in particolare valutando la professionalità, l'esperienza e la capacità di raggiungere gli obiettivi assegnati nell'assoluto rispetto della legalità degli stessi.

- Il pagamento del salario e degli straordinari è documentato nelle buste paga, conformemente a quanto previsto per legge e, se applicabile, dal CNL, e in coerenza con l'orario di lavoro e gli straordinari effettuati.
- Il pagamento degli straordinari è chiaramente espresso in busta paga applicando le maggiorazioni previste dal CCNL.
- Eventuali assenze (malattie, infortuni, ferie) e relativa giustificazione o deduzioni del salario (contributi previdenziali, assicurativi etc.) sono riportate chiaramente in busta paga e nel registro presenze.
- L'Azienda paga regolarmente i salari, che devono essere corrispondenti a quanto previsto dalle clausole contrattuali.
- Sono presenti in azienda copie dei contratti di lavoro per ciascun lavoratore, sottoscritte sia dal datore di lavoro che dal lavoratore stesso e contenenti le informazioni minime richieste per legge (identità delle parti, luogo di lavoro, data di inizio del rapporto di lavoro, durata, inquadramento, livello, qualifica, mansioni ed eventuale riferimento al CNL applicato).
- Le registrazioni delle retribuzioni indicano che il pagamento dell'intero ammontare del salario è effettuato allo specifico lavoratore; non vengono effettuate direttamente o indirettamente, attraverso altre organizzazioni, trattenute indebite sul salario o sulle indennità spettanti al singolo lavoratore.

- I lavoratori sono a conoscenza delle modalità di recesso del rapporto di lavoro, e quindi consapevoli della libertà di licenziarsi qualora lo desiderino nonché dei compensi spettanti di diritto all'atto del licenziamento.

Selezione, valorizzazione e formazione professionale

L'Azienda promuove una politica di selezione, valorizzazione e formazione professionale fondata sui principi di eguaglianza e pari opportunità bandendo qualsiasi favoritismo.

La valutazione del personale in sede di selezione avviene in base a criteri oggettivi di trasparenza e di corrispondenza fra le necessità aziendali e le competenze offerte dal candidato. L'Azienda garantisce che il personale venga assunto con una qualifica coerente con la mansione svolta e si assicura che sia adeguatamente informato sulle condizioni di impiego.

L'Azienda valorizza e tende allo sviluppo delle competenze, delle capacità e delle conoscenze di ciascun Dipendente, al fine di assicurare l'efficace raggiungimento degli obiettivi aziendali, anche attraverso l'organizzazione di attività di formazione e di aggiornamento professionale. In particolare, l'Azienda assicura la corretta ed adeguata gestione della formazione del proprio personale anche sui temi della sostenibilità.

I neoassunti devono essere opportunamente introdotti nell'organico aziendale con la piena collaborazione degli altri dipendenti. In particolare, il neoassunto deve essere informato compiutamente in merito alle sue mansioni, al contenuto del presente Documento Etico e agli obblighi a suo carico da questo derivanti nonché agli elementi normativi di riferimento.

Eguaglianza

L'Azienda si impegna, con la collaborazione di tutti, a creare un contesto lavorativo in cui si tenga in espressa e costante considerazione il rispetto della persona e della sua dignità, vietando ogni discriminazione riconducibile all'età, al sesso, alla nazionalità, alla razza, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, allo stato di salute, all'orientamento sessuale e alle condizioni economico-sociali.

Ambiente di lavoro

L'Azienda, con la collaborazione dei suoi dipendenti e dei Destinatari, incoraggia la tutela dell'integrità psico-fisica delle persone nel luogo di lavoro in aderenza alle normative vigenti in materia di salute e sicurezza. L'Azienda, con la collaborazione dei suoi dipendenti e dei Destinatari, favorisce altresì il mantenimento del decoro e dell'ordine nell'ambiente di lavoro.

È vietato l'uso di stupefacenti e di sostanze alcoliche sui luoghi di lavoro.

Libertà di associazione e contrattazione collettiva

L'azienda rispetta e garantisce il diritto dei lavoratori ad aderire e/o iscriversi ad associazioni sindacali o, qualora venga richiesto, di eleggere un rappresentante per la contrattazione collettiva con l'azienda.

Riservatezza delle informazioni

L'Azienda assicura e garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali. Tutte le informazioni a disposizione dell'Azienda sono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

I Destinatari assicurano la massima riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle attività svolte per conto dell'Azienda. Gli stessi sono tenuti a trattare dati e informazioni aziendali, o relativi a qualsiasi portatore d'interesse, esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e, comunque, a non divulgare, comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza l'autorizzazione dell'Azienda.

Comunicazione ed informazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i Destinatari, interni ed esterni, mediante apposite attività di comunicazione.

Luogo e data

Dolegna, 01 settembre 2022

Firma Rappresentante aziendale

